

УСТАНОВА НИШКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР

Број: 1465/19
Ниш, 8. 11. 2021

На основу Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“ , бр. 87/2018.....) и члана 38 Статута Установе Нишки културни центар, Управни одбор доноси

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 1

Правилником о заштити података о личности (У даљем тексту: Правилник) регулише се заштита података о личности запослених, сарадника, лица ангажованих на основу о ауторском хонорару, уговора о привременим и повременим пословима и других лица ангажованих у Установи Нишки културни центар (у даљем тексту: НКЦ) као и других лица чије податке може обрађивати НКЦ у свом раду , а у складу са Законом о заштити података о личности Републике Србије.

Циљ доношења Правилника је да се обезбеди правна сигурност и транспарентност у погледу обраде података о личности запослених и других физичких лица чији се подаци обрађују, као и да се утврди правни основ, сврха обраде, врста података који се обрађују, права физичких лица у погледу обраде података о личности, мере заштите података и др.

ПОЈМОВИ И СКРАЋЕНИЦЕ

Члан 2

УРЕДБА (ЕУ) 2016/679 ЕВРОПСКОГ ПАРЛАМЕНТА И САВЕТА од 27. априла 2016. о заштити физичких лица у погледу обраде лићних података и о слободном кретању таквих података и укудању Директиве 95/46/ ЕЦ (у даљем тексту „Уредба“, „ГДПР“);
Закн о заштити података о личности („службени гласник РС“, број 87/2018...) у даљем тексту („ЗЗПЛ“);

Закон о раду Републике Србије („Службени гласник РС“ 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017- одлука Уставног суда и 113/2017) у даљем тексту „ЗОП“);

Повереник за информације од јавног значаја и заштити података о личности Републике Србије (у даљем тексту: „Повереник“).

Податак о личности је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским

комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;

Посебне врсте података о личности су подаци којим се открива расно или етичко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, генетски одаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичких лица;

Обрада података о личности је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада);

Руководилац је физичко или правно лице, односно орган власти који самостално или заједно са другима одређује сврху или начин обраде. Законом којим се одређује сврха и начин обраде, може се одредити и руководиоца или прописати услови за његово одређивање;

Обрађивач је физичко или правно лице, односно орган власти, који обрађује податке о личности у име руковоаоца.

ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ КОЈИ ОБРАЂУЈЕ НИШКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР

Члан 3

НКЦ може обрађивати следеће податке о личности запослених и радно ангажованих лица:

- име и презиме;
- адреса;
- датум и место рођења;
- пол и брачно стање;
- матични број;
- број личне карте;
- држављанство;
- број здравственог осигурања (ЛБО);
- академске и професионалне квалификације;
- степен образовања, титула;
- подаци о вештинама, знању страних језика, обукама;
- историја запослења, биографија;
- финансијски подаци: број банковног рачуна, подаци о зарадама и додатним накнадама;
- подаци о извршењу радних обавеза, позиција;
- пословна е-маил адреса, ИП адреса, приступна шифра, број телефона;
- контакт средника за хитне случајеве;
- као и други подаци неопходни за извршење законом прописаних обавеза НКЦ-а и реализације уговора.

НКЦ може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности, попут података о здравственом стању или података о верском опредељењу, а у складу са чланом 17 ЗЗПЛ. (на пр. могу се обрађивати посебне врсте података о личности запослених за сврху извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења у области рада, социјалног осигурања и социјалне заштите).

Уколико се обрада посебних врста података врши на основу сагласности лица, та сагласност мора бити дата у писаној форми која обухвата детаљне информације о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћења података.

НКЦ може обрађивати следеће податке о личности лица са којима је у пословном односу:

- име и презиме;
- датум и место рођења;
- адреса;
- назив послодавца/институције/организације/установе коју лице представља или из које долази;
- пол;
- податке о академским и професионалним квалификацијама;
- е-маил адреса, контакт телефон.

НКЦ може обрађивати следеће податке о личности кандидата за посао:

- име и презиме;
- датум и место рођења;
- академске и професионалне квалификације садржане у радној биографији и мотивационом писму;
- степен образовања, титуле;
- подаци о вештина, а, знању страних језика, обукама;
- листа претходних послодаваца;
- е-маил адреса, број телефона.

ИЗВОР ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ И ДРУГИХ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА

Члан 4.

Податке о личности НКЦ прикупља директно од лица на које се подаци односе (електронским, писаним или усменим путем).

Податке о личности о запосленима и кандидатима за посао НКЦ може прикупљати и од других извора, пре свега бивших послодаваца, под условом да се ради о подацима који су релевантни за запошљавање. Сви прекомерни подаци биће трајно брисани.

СВРХА ОБРАДЕ ПОДАТАКА

Члан 5.

НКЦ обрађује податке о личности у следеће сврхе:

- Запошљавање и пословне активности

Подаци о личности се обрађују за потребе успостављања и реализације радног односа, укључујући и друге уговорне односе по основу којих НКЦ ангажује сараднике и госте и учеснике манифестација и програма из делатности (подаци о квалификацијама за одређена

радна места; управљање радним временом и одсуствима; обрачун зарада; путних трошкова и дневница; за утврђивање накнада по основу боловања и других видова одсуства са радног места; за обезбеђивање додатни обука и едукација; за дисциплинске поступке; за реализацију и исплату уговорних обавеза по уговора о ауторском хонорару и уговорима закљученим у поступцима јавних набавки).

- Комуникације, информационе технологије и информациона безбедност
НКЦ обрађује податке о личности у сврхе управљања и одржавања функционисања комуникацијске и информационе мреже, те одржавања информационе безбедности.

- Усклађивање пословања са релевантним прописима
НКЦ обрађује податке о личности ради испуњења правних обавеза и усклађивања пословања са релевантним правни прописима.

УСТУПАЊЕ ПОДАТАКА

Члан 6

Личне податке НКЦ ће уступити јавним органима само када је то законом прописано (на захтев судова, тужилаштва и других јавних органа).

РОКОВИ ЧУВАЊА ПОДАТАКА

Члан 7

Уколико је рок чувања података о личности прописан законом, НКЦ ће задржати податке у законском року, а у другим случајевима лични подаци неће бити задржани дуже него што је потребно за остваривање сврхе за коју су прикупљени, а након тога ће бити трајно обрисани. У одређеним случајевима, лични подаци се могу чувати дужи временски период, за потребе испуњења законских обавеза или успостављање, вршење или обраду правног захтева, у складу са важећим законом.

ПРАВНА ЛИЦА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 8

Запослени и друга лица на која се подаци односе имају право да буду обавештени о обради њихових личних података и праву на приступ њиховим личним подацима (које укључује преглед, читање, слушање података и прављење забележака).

Запослени и друга лица на која се подаци односе имају право на издавање копије података од стране НКЦ-а.

Након извршеног увида лица на која се подаци односе имају право да од НКЦ-а захтевају исправку, допуну, ажурирање, брисање података, као и прекид и привремену обуставу обраде. Када је правни основ за обраду личних података сагласност лица на које се подаци односе, то лице има право да у било ком тренутку повуче дату сагласност, у писаном облику.

Такође, лице на које се подаци односе има право да се противи обради личних података у циљу директног маркетинга и затражи ограничење обраде у неким другим случајевима.

У случају да лице на које се подаци односе није задовољно одговором НКЦ-а на захтев за испуњење права у погледу заштите личних података, има право да поднесе жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 9

Запослени и радно ангажовани су обвезни да уступе своје личне податке који су потребни НКЦ-у за испуњење законских обавеза и редовно пословање, као и да у року од пет дана обавесте НКЦ о битним променама личних података.

Запослени и радно ангажовани су обавезни да поштују и штите личне податке које обрађују током рада НКЦ-а.

Запослени и радно ангажовани могу обрађивати само оне податке којима им је дозвољен приступ, у складу са задацима које обављају.

Контакт особа задужена за заштиту података о личности у Установи нишки културни центар је Марко Митровски, на радном месту Технички директор.

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 10

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли НКЦ-а.

Председник Управног одбора
Сава Мишић
Нишки
културни
центар
НКЦ
НИШ

