

НИШКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР

Број : 1518

Ниш, 23.11.2021. године

П Р А В И Л Н И К

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ
И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У
УСТАНОВИ НИШКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР**

Ниш, новембар 2021

На основу члана 24. став 4. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), члана 32. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС”, број 113/17, 95/17, 86/19, 157/20), члана 38. тачка 2) Закона о култури („Службени гласник РС” бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка 6/20, 47/21 и 78/21) и члана 31. Статута Установе Нишки културни центар, директор Установе Нишки културни центар, доноси

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА
У УСТАНОВИ НИШКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Установи Нишки културни центар бр. 1692 од 10.9.2018. године и 369 од 26.4.2021. године, у члану 9 Програмски сектор – I Програмска редакција, иза радног места под редним бројем 19, додаје се радно место 19 а и гласи:

„19 а. Уредник музичког програма

Опис посла: Уређује и обликује програме и самостално израђује планове и програме рада из домена своје уређивачке области, преузима одговорност за организацију, координацију и руковођење пројектима / програмима из делокруга свог рада, предлаже стратегије рада и развоја програма и активности Установе у области музичких програма, преузима одговорност за припрему програмских и финансијских планова и извештаја о раду из своје области уређивачке области, сачињава апликације за учешће на конкурсима за финансирање и подршку програма из своје уређивачке области и стара се да на друге доступне начине (спонзорства, донаторства и др.) обезбеди финансијска средства за реализацију програма, пише ауторске текстове за каталоге, програме и медије, предлаже и активно формулише и реализује едукативне програме из делокруга свог рада, активно сарађује у тимовима са осталим уредницима програмске редакције, сарађује и креативно реализује програме / пројекте са партнерским институцијама у свим секторима -

реализацију програма, сачињава листу захтева у вези с техничком и финансијском реализацијом програма, планира, надгледа и реализује све фазе и сегменте реализације програма /пројекта, прати кретања на домаћој и међународној сцени теорије и праксе уметности, културе и свих релевантних области, активан је у програмима усавршавања из области релевантних посебно засвој делокруг рада и профил Установе, остварује сарадњу са стручним и научним установама и државним органима, обавља и друге послове по налогу Програмског директора и директора Установе, за свој рад непосредно је одговоран Програмском директору и директору Установе.

Услови: Стечено високо образовање на студијама (основне академске/специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године односно на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године у оквиру образовно – уметничког поља Уметности, најмање три година радног искуства, знање рада на рачунару и знање страног језика.

Број извршилаца: један“

Члан 2

У члану 9- Програмски сектор – II Редакција издаваштва, радно место под редним бројем 26 Главни уредник за уметничку-истраживачку документацију и издавачку делатност, мења се и гласи:

„26. Главни уредник за уметничку-истраживачку документацију и издавачку делатност и уредник часописа „Филаж“

Опис посла: руководи и организује издавачком и уметничко-истраживачком делатношћу Установе, самостално организује, обједињава и усмерава рад запослених у редакцији издаваштва, припрема и реализује план рада у складу са потребама редакције прати достигнућа издаваштва у области културе у земљи и иностранству, самостално даје предлоге за унапређење метода рада издавачке делатности као и штампаних издања установе, одређује

установе, уређује и приређује издања установе, као и промотивне, пропагандне и информационе материјале установе, пише ауторске текстове, уз поштовање методологије прилагођене намени и циљним групама, за потребе објављивања у издањима установе, обавља комуникацију и преговара са уметницима и осталим учесницима у креативним активностима установе, као и са ауторима текстова и другим стручним лицима у погледу припреме и реализације уметничко-истраживачких и издавачких пројеката и упућује позиве за учешће у изради тематских издања, организује сарадњу, координира рад и комуницира са штампаријама и осталим стручним лицима неопходним за спровођење издавачког процеса водећи рачуна о динамици рада, комуницира са установама, организацијама и удружењима из домена културе, науке и образовања као и уметницима и професионалцима у наведеним доменима, у циљу набављања података и материјала за потребе приређивања и објављивања издања установе културе класификује, чува и презентује уметничку документацију на начин предвиђен законом, уређује, прати процес дистрибуције стручних и научних публикација, прати и надгледа одвијање процеса документовања и издавања дела, руководи припремама материјала за презентацију издавачке делатности институције културе на домаћим и међународним догађајима, промовише резултате документационих уметничко-истраживачких пројеката и постигнућа на плану издавачке делатности, остварује сарадњу са стручним и научним установама и државним органима, сачињава месечни и годишњи план, програм, концепт и динамику излагања филмских издања и часописа „Филаж“ и непосредно је одговоран за реализацију часописа „Филаж“, сачињава појединачне и годишње извештаје о издањима у свом домену деловања, обавља и друге послове по налогу директора, за свој рад непосредно је одговоран директору Установе.

Услови: Стечено високо образовање на студијама (основне академске/специјалистичке студијске студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године односно на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање од 10. септембра 2005. године у оквиру образовно – научног поља Друштвено – хуманистичких наука, најмање пет година радног искуства на пословима обраде документације и издаваштва и знање страног језика.

Члан 3

У члану 9 – II Редакција издаваштва брише се радно место под редним бројем 27 – Уредник филмских издања и часописа „Филаж“.

Члан 4.

У осталом делу Правилник се не мења.

Члан 5.

Овај Правилник, по добијању сагласности, ступа на снагу 8-ог дана од дана објављивања на огласној табли Установе Нишки културни центар.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

На основу члана 24. став 4. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 аутентично тумачење), члана 32. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС”, број 113/17, 95/17, 86/19 и 157/20), члана 38. тачка 2) Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка 6/20, 47/21, 78/21) и члана 31. Статута Установе Нишки културни центар директор је дана 23.11. 2021. године донео Правилник о изменама и допунама правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Установи Нишки културни центар заведен под бројем од 1518 од 23.11. 2021. године.

Овим Изменама и допунама не мења се број од 39 извршилаца који је предвиђен Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Установи Нишки културни центар бр. 1692 од 10.9.2018. године и 369 од 26.4.2021. године. Правилником је систематизовано 37 радних места.

Измене и допуне Правилника извршена су сходно потребама организације посла, реализацији Плана и програма Установе, природном одливу запослених и новим потребама и модернизацији Установе.

За реализацију овог акта обезбеђена су финансијска средства у Буџету Града Ниша за 2021. годину и Финансијским планом Установе Нишки културни центар за 2021. годину на позицији 411 и 412.

На основу наведеног директор Установе Нишки културни центар одлучио је као у диспозитиву.

